

# 中共韶关市浚江区委办公室文件

韶浚办发〔2019〕6号



## 中共韶关市浚江区委办公室 韶关市浚江区 人民政府办公室关于印发《韶关市浚江区 财政局职能配置、内设机构和 人员编制规定》的通知

各镇（办）党（工）委，镇人民政府、办事处，区直及驻区各单位：

《韶关市浚江区财政局职能配置、内设机构和人员编制规定》经区委机构编制委员会办公室审核后，已报区委和区政府批准，现予印发。

中共韶关市浚江区委办公室

韶关市浚江区人民政府办公室

2019年3月22日

# 韶关市浈江区财政局职能配置、内设机构和人员编制规定

**第一条** 根据《广东省关于市县机构改革的总体意见》和《韶关市浈江区机构改革方案》，制定本规定。

**第二条** 区财政局是政府工作部门，为正科级。

**第三条** 区财政局贯彻落实党中央和省委、市委关于财政工作的方针政策和决策部署，按照区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市有关财政、税收工作的方针政策和法律法规，组织起草财政、税收、政府采购、国有资产管理、财务会计、政府债务管理等方面的规范性文件，制定行政事业单位资金管理、会计核算、资产管理、政府采购等财政管理制度并监督执行。

（二）拟订财政发展战略、中长期财政规划，参与分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控、综合平衡社会财力和推进基本公共服务均等化的建议，执行中央与地方、国家与企业的分配政策。

(三) 承担区级各项财政收支管理的责任。负责编制年度区级预算草案并组织执行，受区政府委托，向区人民代表大会报告区级预算及其执行情况，向区人民代表大会常务委员会报告决算。制定行政事业单位开支标准、定额，审核批复区级部门（单位）的年度预决算，拟订区对镇财政管理体制并组织实施。

(四) 制定全区财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入。

(五) 负责区级非税收入及各项政府性基金管理，监管彩票市场，管理彩票资金，管理政府债务和政府主权外债业务，防范财政风险，管理财政票据，管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

(六) 负责本级财政资金调度和财政总预算会计工作，监管全区政府采购工作，监管本级行政事业单位会计核算工作。

(七) 负责本级行政事业单位国有资产监管，负责本级国有资本经营预算编制、执行和监督，组织开展行政事业单位会计决算报表及公共资源统计分析评价工作。

(八) 负责本级各项财政专项资金的安排和监督管理，管理本级财政社会保障支出，监管社会保障资金。

(九) 组织调度财政性基本建设资金，参与财政性资金投资项目工程概算、预算、结算和竣工财务决算审核工作，



对财政性资金建设项目实施财务监管。

(十) 监督检查财税等方面法律法规和政策的执行情况，查处和反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策建议，承担财政支出绩效管理工作。

(十一) 管理全区会计工作、依法开展会计信息质量及各专项资金检查业务。

(十二) 完成区委、区政府和市财政局交办的其他任务。

(十三) 职能转变。

1. 运用财税政策实施宏观调控，推进基本公共服务均等化，促进公共资源向基层延伸。完善公共服务管理体制。

2. 加大对各项财政专项资金的事中事后监管，加快推进财政信息共享着力提升监管公平性、规范性和有效性。

3. 减少农业综合开发项目。财政本级预算执行情况和其他财政收支情况的监督检查职责。政府的金融职责。协调农村集体资产经营管理工作。牵头协调、指导农村集体“三资”监管工作。增加政府采购管理办公室、公共资产管理中心承担的行政职能。

#### **第四条** 区财政局设下列内设机构：

(一) 办公室。负责文电、会务、机要、档案、人事、党建等机关日常工作。承担信息、调研、宣传、政务公开、保密以及财务和资产管理等工作。承担有关规范性文件的合法性审核工作。承担有关行政处罚听证、行政复议、行政应

诉及答复人大议案、政协提案工作。承担国家赔偿费用管理工作。承担信访和有关法制宣传教育工作。研究提出税制改革、税种增减、税目税率调整以及关税、进口税收政策等方面的建议。承担和组织税收调查研究有关工作。

（二）预算股。研究提出财政发展规划和财政政策，编制中长期财政收支计划。拟订和执行预算管理制度。编制本级财政预算草案。管理本级财力。承担区直部门预算的审核、批复和调整工作。提出增收节支和平衡财政收支的意见和建议。拟订区对镇财政管理体制方案。承担镇财政管理体制改革工作。参与拟订地方政府债务管理、债务融资管理等有关规范性文件。承担地方政府性债务、地方有偿资金和防范化解金融风险准备金管理工作。承担地方政府融资平台的监管工作。

（三）国库股。拟订国库管理及财政总预算会计核算制度。承担区级财政资金调度和财政总预算会计工作。分析全区预算执行情况。汇总编制全区财政总决算。统一管理区财政资金账户。统一管理区级预算单位银行账户开立、变更和备案。承担国债兑付及相关管理工作。研究和推行国库集中收付制度。指导镇级财政总预算会计工作。

（四）综合规划股。拟订全区非税收入管理制度和政策，编制区级政府非税收支预算，承担区级非税收支、罚没财物收入、财政票据、彩票公益金等专项收入和政府性基金的管



理工作。承担政府性基金立项的审核、报批工作。参与行政事业性收费项目、标准的审核工作。承担彩票收益分配和市场监管工作。负责区级行政事业单位国有资产监管。拟订国有资本经营预算制度并监督执行。

（五）行政事业股。承担行政、政法、教育、科技、文化、人力资源、建设、城管等方面的部门预算有关工作。拟订行政性经费的财务管理制度和开支标准。承担相应部门的经费和专项经费管理工作。提出有关收入分配政策和改革方案的建议。承担统一着装管理工作。负责统发工资工作。承担义务教育经费保障机制改革的具体工作。参与国债资金的审核、管理和监督。参与财政性资金投资项目工程概算、预算、结算和竣工财务决算审核工作。承担财政投资重大工程项目的财务监管和其他项目财政性投资的财政监督工作。

（六）农业和社会保障股。承担农业、林业、水务、扶贫、社会保障、医疗卫生、民政等方面的部门预算有关工作。承担相应部门有关专项资金、村庄规划等专项补助资金管理工作。拟订财政支农资金管理制度。拟订社会保障资金财务管理制度。承担社会保障资金和基金的财政监管工作。拟订养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险基金财务管理制度。参与研究社会保险制度改革和拟订相关政策。参与社会保险基金收缴、拨付、核算等管理工作。指导、监督农村财务管理工作。指导、监督农村财务公开与民主管理工作。承

担村、组民主理财小组成员的培训工作。承担农村集体经济审计监督与管理工作。监督村级债务管理。

(七) 工贸发展股。承担工交、安全生产、外经贸、旅游等方面的部门预算有关工作。监督执行企业财务会计制度。承担财政有关专项资金的管理和监督检查。指导和监督外经贸、旅游、外商投资、境外企业执行财务会计制度。承担有关涉外收入的监缴和管理工作的。承担全区会计管理工作。办理外国政府贷款及国际金融组织贷款和转贷业务。指导、监督国际金融组织和外国政府贷款、赠款项目的申报、组织实施及债务偿还工作。

(八) 监督检查股。依法对财政收支进行监督检查。依法对国家机关、社会团体、企业、事业单位和其他组织会计信息质量进行监督检查。依法处理相关违法违规问题。承担内部监督工作。承担财政支出绩效管理工作。拟订财政资金支出绩效评价管理的有关政策和制度。拟订财政支出绩效评价指标体系、评价标准及业务规范。组织实施财政支出绩效评价。承担会计决算工作。组织开展企业、行政事业单位等会计决算报表汇总和分析工作，提出建立公共资源统计报告制度和建立公共资源数据库的建议。

**第五条** 区财政局机关行政编制 18 名。设局长 1 名，副局长 3 名；正股级领导职数 8 名。

**第六条** 区财政局所属事业单位的设置、职责和编制事



项另行规定。

**第七条** 本规定由区委机构编制委员会办公室负责解释，其调整由区委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

**第八条** 本规定自发布之日起施行。

---

中共韶关市浈江区委办公室

2019年3月24日印发

---