

10	郑如耀	3014	17.22	207	3月调入, 计算10个月会费
11	江全娜	3444	15.07	181	

¥11,429.76

记账凭证

1/1页

凭证号 记账-0002

单位 韶关市浈江区科学技术局

日期 2023-05-31

附件张 0 张

摘要	财务科目	借方	贷方	摘要	预算科目	借方	贷方
报销接待始兴科协人员费用	5001业务活动费用 商品和服务费用	560.00		报销接待始兴科协人员费用	71010202行政支出/项目支出/非财政专项资金支出 非财政资金/科普活动 科学技术支出/科学技术管理事务/行政运行 商品和服务支出/其他商品和服务支出	560.00	
报销接待始兴科协人员费用	100201银行存款/基本户		560.00	报销接待始兴科协人员费用	80010202资金结存/货币资金/银行存款		560.00
合计		560.00	560.00			560.00	560.00

记账人 邹翼

审核人

涂国坚

制单人 邹翼

中国建设银行单位客户专用回单

NO.722

1010026111685433398448064


流水号: 4406262390N G PFRG EAU

币别: 人民币

2023年05月30日

币别: 人民币

全 称	韶关市浈江区科学技术局	收款人	全 称	吴晓雯
账 号	44001626239053000919		账 号	6227003150190162720
开户行	中国建设银行股份有限公司韶关兴平支行		开户行	中国建设银行股份有限公司韶关北江支行
金 额	(大写)人民币伍佰陆拾元整 (小写)¥560.00			
证种类	电子转账凭证	凭证号码	104947806526	
算方式	转账	用 途	报销	
		打印柜员:440C3702 打印机构:440628636 打印卡号:4406200000001830		





(借方回单)

本回单遗失,可通过建行自助设备、手机银行或建行网站校验真伪。并打印补打次数,请勿重复记账,本回单伪。

时间 2023-06-06 09:23:33

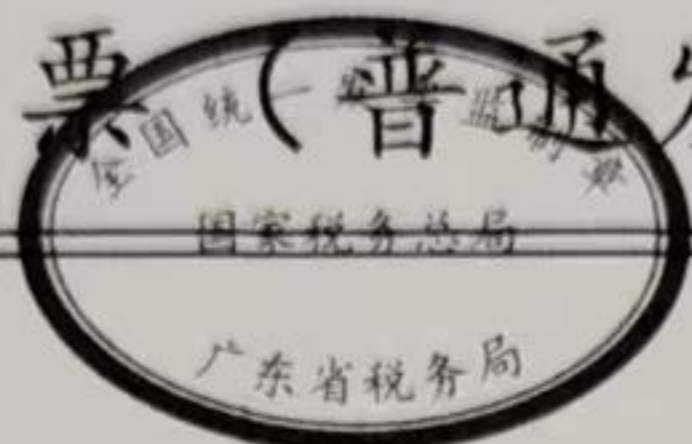
交易柜员:

交易机构:440626239





电子发票(普通发票)



发票号码: 23442000000071356616

开票日期: 2023年05月18日

称: 韶关市浈江区科学技术局

一社会信用代码/纳税人识别号: 11440204006955668K

销售方信息

名称: 浈江区钟记客家美食馆

统一社会信用代码/纳税人识别号: 92440204MA4X4D4R8W

项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
服务*餐费					554.46	1%	5.54

合 计

¥554.46

¥5.54

价税合计(大写)

⊗ 伍佰陆拾圆整

(小写) ¥560.00

开票人: 钟华兰

下载次数: 2

浈江区工信局公务接待审批办理表

来文单位	始兴科协单位		
来文形式	传真 ()、OA ()、电话 ()、其他 (<input checked="" type="checkbox"/>)		
主要领导	黄德斌	职务	始兴科协主席
类别	一类 ()、二类 ()、三类 (<input checked="" type="checkbox"/>)、其他 ()		
到达时间	2023 年 5 月 18 日	离开时间	2023 年 5 月 18 日
人数	5 人	接待地点	浈江区钟记 客家美食店
标题	始兴科协 5 名同志一行来浈江 调研		
拟办意见	同意接待。 邱华		
承办股室 意见			
单位分管 领导意见			
单位主要 领导意见			

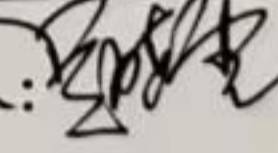
经办人：

日期：2023 年 5 月 18 日

浚江区发改局公务接待清单

任务类别：一类（ ） 二类（ ） 三类（√） 填报日期：

任务名称	始兴科协黄德斌同志一行		人数	5
任务内容	来浚江区调研			
来函情况	接待任务函已附后(始兴县公务接洽函)			
抵达时间	2023年5月18日 上午		离开时间	2023年5月18日 下午
接待对象	姓名	黄德斌	接待地点	浚江区钟记客家美食店
联系人	职务	始兴科协主席		
费用				
项 目			备注	
住 宿			2023年5月18日, 主要领导用餐1人, 工作人员2人。	
场 租				
餐 饮	中午接待工作餐			
其 他				
费用总计	560 元			
宾客自付费: ¥×佰×拾×元×角×分 ¥××元				
单位结账: ¥×伍佰陆拾×元×角×分 ¥560 元				

主要领导: 分管领导: 部门负责人:  接待员:

- 注:
- 1、一类任务是指党和国家领导人政务接待任务, 中央有关专项工作团组任务; 服务保障首长任务要求的相关工作。二类任务是指省部级领导同志政务接待任务; 服务保障省部级任务要求的相关接待工作。三类任务是指其他政务(公务)接待工作。请在对应栏内打“√”。
 - 2、政务(公务)接待任务函(含接待对象的单位、姓名、职务等)附后并在“已附”栏打√; 因涉密等原因另存的, 请注明呈批件编号及保管地点。
 - 3、“单位结账”金额等于“费用总计”金额减去“宾客自付费”金额。

10 郑如敏 3014 17.22 207 3月调入, 计算10个月会费

11 江全柳 3444 15.07 181

¥11,429.76

始兴县公务接洽函

(送公务接待单位)

浈江区科学技术协会:

2023年5月18日, 兹有始兴县科学技术协会黄德斌一行5人, 需要前往贵单位联系交流学习科技竞赛工作, 请协助做好有关接洽工作。

联系人及电话号码: 黄德斌, 13318573326。

派出单位(盖章): 始兴县科学技术协会

2023年5月18日

单据及附件共 页
NUMBER OF ATTACHMENTS

部门 DEPARTMENT	事由 USE	报销人 PREPARED	复核 CHECKED	批准 APPROVAL
金额(大写) TOTAL AMOUNT IN WORDS	亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分	合计金额 TOTAL AMOUNT		