

# 韶关市浈江区市政管理中心文件

## 浈江区市政管理中心工程管理制度

为促进我中心工程施工管理各项工作的规范化，按照交办、实施、验收、结算、移交的管理程序要求和坚持“统筹安排、运作规范、有效监管”的原则，进一步提高办事效率，增加工程管理透明度和加强廉政建设，特制定本制度。

### 第一章 组织领导

1.中心成立中心工程管理工作领导小组。中心工程管理工作领导小组由综合股、养护计划股、工程技术股、材料机械管理股、排水养护股、道路养护股、绿化养护股、公园养护股等部门负责人组成，由中心主任任组长，副主任任副组长，领导小组办公室设在工程技术股。

2. 养护计划股负责工程前期准备工作、养护计划管理、监督检查工程质量、组织工程竣工验收，负责办理工程结算手续、整理归档移交工程竣工资料和监督工程安全；工程技术股、排水养护股、道路养护股、绿化养护股、公园养护股负责工程现场管理；材料机械管理股负责工程所需的机械、材料的组织调度；综合股负责工程成本核算、工程款支付管理、绩效考核和工程廉政监督。

### 第二章 工程分类

1. 本制度所指的工程为四类：A类为浈江区城市综合管

理局下达的任务工程；B类为中心管养范围内市政园林维修工程；C类为设施办工程；D类为外接工程。工程分类由养护计划股负责。

2. 工程项目按分类进行编号。工程项目编号格式：年份+分类字号（B类工程须有维修专业简称）+顺序号，如B类工程编号，2014B道（桥、排）001。

### 第三章 工程实施前的管理

1. 养护计划股组织工程前期准备工作的实施。

2. 养护计划股负责现场勘查、设计、确定工程施工方案报中心领导审批后实施。

3. 养护计划股对于重大、复杂、难度大的工程项目必须组织相关部门的养护计划人员进行论证、评估，并将结果报中心领导批准后实施。

4. 养护计划股根据工程规模的大小，按《韶关市浈江区市政管理中心评定市政园林维修项目服务供应商管理办法》确定市政园林维修项目施工单位。

5. 养护计划股按工程类别编制概、预算，由养护计划股下达任务书。任务书应包含施工图纸、工程量清单、施工工期、施工重、难点部位技术（安全）交底、我中心提供的机械、材料等。上述文件一式十三份，养护计划股、综合股、材料机械管理股、排水养护股、道路养护股、绿化养护股、公园养护股、中心领导各一份。

5. 对于重大、复杂、难度大的工程项目，下达工程任务书前，养护计划股组织相关部门进行施工图纸会审和技术交底

工作，并做好图纸会审记录。

#### 第四章 工程实施过程管理

1、工程技术股为工程的技术管理部门，负责与施工单位签订工程承包合同，审批施工组织设计、施工方案及安全措施方案，牵头组织对外工程洽商，组织相关人员对各施工工序及隐蔽工程进行检查验收。

2. 工程技术股负责按施工图纸、施工技术规范等工程质量施工进行巡视和监督检查，对关乎工程质量的关键工序和部位进行旁站监督取证。

3. 养护计划股负责对施工安全措施方案进行审批，负责安全施工规范、技术安全交底，并对安全文明施工进行巡视和监督检查。

4. 根据工程项目的具体内容确定实施部门，排水养护股为排水项目的实施部门；道路养护股为道路项目的实施部门；绿化养护股为绿化工程的实施部门；公园养护股为公园范围内的工程的实施部门；工程技术股为综合类工程的实施部门。工程实施部门应严格按施工图纸、施工及验收技术规范、技术(安全)交底的要求组织施工，确保工程质量和工程进度。必须贯彻“安全第一、预防为主”的方针，严格执行中心安全生产管理规定，督促施工单位做好安全、文明施工，确保施工安全。

5. 工程实施部门必须在任务书规定的时间内完工。因客观原因不能按时完工的，由施工单位填写工程延期申请表报中心领导批准。工程开工时间由工程实施部门确定。

6. 工程实施部门接到任务书后，应以书面形式确定施工

负责人，编制施工方案及安全保证措施，负责开工前的各项技术、安全交底工作。

7. 工程实施部门在施工过程中，发现施工方案和工程量需要变更时，由相关部门的负责人通知养护计划股，养护计划股在接到通知六小时内到施工现场共同处理。如确需变更，由施工单位填写工程变更申请表报中心领导批准。

8. 工程实施部门在隐蔽工程完成并自检合格后应及时报告养护计划股对隐蔽工程进行验收，同时准备相应的验收记录。养护计划股在接到报告 24 小时内会同养护计划股组织相关人员验收。

9. 材料机械管理股按施工计划合理调配施工机械并组织满足设计要求的材料、成品、构件进场以及提供材料的有关合格证书，并负责材料的有关检验与检测工作。综合股负责成本费用核算，对材料的质量、数量进行监督、检查、管理。

10. 工程实施部门负责做好工程施工的各项技术资料和计量资料的填报工作，并对施工单位完成的工程数量予以签证。对外工程资料签证由养护计划股牵头组织，工程实施部门施工负责人协助完成。

11. 中心工程管理领导小组定期或不定期组织相关技术人员对各施工单位的施工质量、施工现场管理、安全文明施工、工程进度等进行检查评定，检查评定结果将作为施工单位的服务评价依据之一。

## **第五章 工程竣工验收**

1. 竣工验收条件：施工单位完成工程的全部工作内容，

经工程实施部门检查并已达到合同约定的竣工验收标准。

2. 养护计划股在收到工程实施部门提交的竣工验收申请后的3个工作日内会同工程技术股核查工程是否具备竣工验收条件。

(1) 核查工程不具备竣工验收条件，应在收到竣工验收申请5个工作日内通知工程实施部门指出不具备竣工验收条件的原因和应进一步完善的工作内容。工程实施部门在施工单位完成通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请。

(2) 核查工程具备竣工验收条件的，应提请中心工程管理领导小组组织工程验收，同时填写《工程竣工验收表》。

3. 中心工程管理领导小组在收到《工程竣工验收表》后3个工作日内予以确认或提出修改意见。中心工程管理领导小组提出修改意见和完善要求的，工程实施部门应及时组织施工单位对工程不合格部分返工重做或补救处理。在完成工程不合格部分的返工重做或补救处理后，应再次提交竣工验收申请。

## **第六章 工程结算及工程款支付**

1. 工程竣工验收合格后，工程实施部门必须在5个工作日内向养护计划股移交完整的工程计量、签证资料、竣工图以及我中心向项目承包单位提供的材料、机械明细，并办理相应的移交手续。

2. 养护计划股结算员收到工程计量和签证资料后，要认真核对，如有缺漏，应及时用书面形式通知工程实施部门补充相关资料。

3. 结算员在收到完整的结算资料后5个工作日内，编制

完成工程结算书。工程结算书一式肆份，综合股、养护计划股、施工单位各一份。

#### 4. 工程结算方法：

以实际完成并经工程实施部门施工负责人签证的工程数量（扣除甲方供材料、机械），按 2010 年《广东省建设工程计价通则 2010》、2010 年《广东省建筑装饰、安装、市政、园林建筑绿化工程综合定额》、2012 年《广东省房屋建筑和市政修缮工程综合定额》、《韶关市建筑工程造价信息》并按《韶关市浈江区市政管理中心评定市政园林维修项目服务供应商管理办法(试行)》的规定进行结算。

#### 5. 工程结算程序

（1）单项结算金额在 10 万元以下（不含 10 万元）的工程结算程序：中心造价员编制工程结算→养护计划股分管预结算负责人复核→分管预结算的领导审核→中心主要领导批准→施工单位确认。

施工单位如果对工程结算有异议，可以提请双方认可的工程造价咨询机构对工程结算进行审核，审核费用由施工单位支付。

（2）单项结算金额 10 万元以上（含 10 万元）的工程结算程序：中心造价员编制工程结算→养护计划股分管预结算负责人复核→财局投资评审中心或第三方工程造价咨询机构审核→中心主要领导批准→施工单位确认。

#### 6. 工程款支付：

（1）按单个工程项目支付进度款（进度款按《建设工程

价款结算暂行办法》财建〔2004〕369号文第十二条规定支付)。由施工单位填写《工程款支付申请表》，养护计划股复核，综合股根据核定的已完工工程量及合同总价款、预留质保金、累计已付款金额、支付协议等前期资料，核定应付款金额，经分管领导审核后，并交由中心领导签署意见。最后，出纳根据审批额度付款。

(2) 工程竣工验收合格后，由施工单位填写《工程款支付申请表》，养护计划股、综合股复核，经分管领导审核后，报中心领导批准，支付至工程结算金额的80%，余款待工程结算书编制完成且在分管预结算的领导审核或财局投资评审中心或第三方工程造价咨询机构审核后并经施工单位签字确认，在扣除相应的质保金以后30天内一次性支付。

## **第七章 工程竣工资料的移交管理**

1. 工程竣工资料的管理由综合股管理。

2. 养护计划股在工程竣工验收合格且工程结算书编制完成并经施工单位确认后的15天内将工程竣工资料移交给综合股，并办理移交签字手续。

3. 工程竣工资料应包含以下内容：

任务书、施工图纸、开工报告、技术（安全）交底、预算书或造价定案书、工程承包合同、隐蔽工程验收表、工程量签证表、材料合格证明、材料检验（检测）报告、竣工图、竣工报告或工程竣工验收表、工程结算书等。

## **第八章 罚则**

1. 中心各级管理人员因工作不到位、工作失职造成质量、

安全事故及损失的，按中心相应的管理规定进行处罚。

2. 中心工作人员弄虚作假、徇私舞弊、索贿受贿的，将视情节轻重给予行政处分。构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

涪江区市政管理中心

2017年12月20日

