

# 韶关市浈江区市政管理中心文件

## 韶关市浈江区市政管理中心预算管理办法

第一条 为建立健全单位预算管理体制，强化预算的分配和监督职能，维护预算的严肃性，保证资金的合理使用和正常运行，促进中心各项事业的稳定发展，根据《中华人民共和国会计法》、《事业单位会计准则》、《事业单位财务规则》、《事业单位会计制度》等有关规定，结合我中心的实际情况，特制定本办法。

第二条 中心预算是根据中心养护事业发展规划和任务编制的年度综合财务收支计划，收入主要是区财政局下拨的人员经费、公用经费、辖区道路、下水道、园林绿化等市政、园林养护经费，支出为基本支出和项目支出。

第三条 预算每年编制一次。预算年度自每年1月1日起，至12月31日止。

第四条 中心实行“统一领导、集中管理”的预算管理体制。

第五条 中心财务是预算管理的职能部门，负责预算的组织和实施。具有下列职权：

（一）具体负责做好当年预算的编制工作；

（二）组织实施已经由主管部门批准的年度预算；

（三）对预算执行过程实施全方位的控制、监督和会计核算；

（四）根据市政、园林养护经费的使用情况和项目支出的实际情况向有关主管部门提出预算调整申请；

（五）定期向中心领导汇报预算的执行情况。

#### 第六条 预算编制的依据

（一）《中华人民共和国预算法》、《事业单位会计准则》、《事业单位财务规则》、《事业单位会计制度》。

（二）主管部门的具体要求和中心的主要任务和发展规划。

第七条 中心预算编制遵循“量入为出、收支平衡、积极稳妥、统筹兼顾、保证重点、兼顾一般”的原则；预算编制按照“收支两条线”的原则进行统筹规划，全面反映中心年度财务收支总貌。

#### 第八条 预算编制方法

（一）预算编制前的准备工作

预算的编制要结合中心发展整体规划、辖区市政、园林养护计划，充分考虑计划年度的资金供给状况，做好年度经费收支的预计和分析。

（二）收入预算编制

中心的收入主要是辖区道路、下水道、园林绿化等养护

经费收入，由养护计划股负责测算。

### （三）支出预算编制

中心的支出主要是中心开展辖区道路、下水道、园林绿化等市政、园林养护活动发生的各项支出，包括人员经费支出、日常公用支出、日常维护和专项维护费用支出；

1、人员经费支出包括在编人员基本工资、绩效工资、社会保障费、住房公积金、住房维修基金和物业管理补贴等；

2、日常公用支出包括日常办公费、水电费、邮电费、差旅费、培训费、会议费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费等；

3、日常维护和专项维护费用支出包括燃料费、材料费、维修（维护）费、劳务费、其他交通费用等。

第九条 每年年底养护计划股根据主管部门的部署和中心实际工作的具体要求，在认真分析研究辖区道路、下水道、园林绿化等市政、园林养护情况的基础上，分清轻重缓急，按照“确保重点、兼顾一般”的原则编制下一年度的市政、园林年度养护计划，报中心领导审批。

第十条 预算年度开始后，养护计划股根据年度市政园林养护计划编制月度市政园林养护计划，报中心领导批准后实施。财务根据月度维护计划向主管部门申请安排维护经费支出。

第十一条 为强化预算控制，财务对无计划、无预算或

超计划、超预算的支出可不予受理。

第十二条 每年度结束，应严格按照《会计法》和主管部门的要求办理年终决算，所有收支均纳入决算。同时编制年终决算，并综合分析全年预算执行情况，撰写财务分析报告，提请中心领导同意后，报主管部门审批。

第十三条 为如实反映预算执行情况，保证年终决算数字的准确、完整，财务要认真做好年终清理工作。

- (一) 核对年度预算收支数字；
- (二) 清理本年度预算应收应付款项；
- (三) 清查财产物资；
- (四) 进行决算数字的对账工作。

第十四条 本办法自发布之日起实行。

韶关市浈江区市政管理中心

2017年12月20日

