

编制 2020 年度政府综合财务报告 劳务服务合同

合同号: SGLX-S-2107-00085-00-ZLK

甲方: 浈江区财政局

乙方: 韶关市力信网络科技有限公司

为了顺利开展权责发生制政府综合财务报告的编制工作, 实现编制工作运用计算机进行信息化处理, 根据《中华人民共和国合同法》及有关条款, 经双方友好协商, 就政府综合财务报告编制工作乙方向甲方提供劳务服务有关事项达成如下协议:

一、 服务事项: 编制2020年政府综合财务报告中的《合并报表》、《政府财务报表附注》, 现场为单位提供部门财务报告编制的培训、业务咨询以及指导。

二、 服务期间: 本合同约定乙方为甲方提供的服务期为2021年5月10日起至服务事项完成, 大约至2021年7月31日。

三、 服务内容:

1. 编制浈江区本级政府综合财务报告。主要工作有: 把若干套核算账合并生成政府综合财务报告的会计报表、会计报表附注编写、政府长期投资梳理(企业类)、工作底稿的整理。
2. 将综合财务报告与部门财务报告合并, 生成《浈江区 2020 年政府财务报告》。在合并过程, 核查财政与部门、部门之间的抵销为业务, 分析特别说明事项并形成全区的说明事项。
3. 对浈江区本级主管部门、预算单位在编制部门财务报告过程中, 进

行现场支持。主要是预算单位统一在财政局电教室集中，我公司服务人员现场为单位提供财报编制的培训、业务咨询以及指导。现场辅导时间为5个工作日，具体时间由财政局安排。

4. 在财政厅上报系统中，填报权责发生制政府财务报告。
5. 将财务分析导入财政厅政府财务报表管理系统。
6. 根据编制报表中掌握情况，编写《政府财务报表附注》。
7. 2020年度部门决算公开的服务工作。按照省下发的决算公开标准模板，指导和检查本级主管部门、基层单位填报数据按标准格式执行。

四、服务方式：

1. 上门服务：乙方到甲方所在地收集数据、编制报表、现场指导。
2. 网上服务：在编制政府财务报告过程中，对一些小的疑问，乙方通过网络对甲方进行辅导。
3. 电话咨询：甲方通过电话向乙方询问，乙方通过电话给予解答，乙方移动电话开通时间为每天8:00—20:00。

五、甲方的义务和责任：

1. 提供2020年度相关的年报。
2. 收集和提供编制政府财务报告所需的2020年年报没有反映的数据。
3. 保证提供的会计核算数据真实、准确，对未入账的数据需做补充。
4. 编写政府财政经济分析、政府财政财务管理情况。
5. 确认乙方在财政厅政府财务报告管理系统中上报的数据。

六、乙方的义务和责任：

1. 对甲方采集数据工作进行辅导，如采集方式、采集表格式样、采

集单位、数据来源等等。

2. 对甲方采集的相关数据、表格进行整理。
3. 编制抵销、调整和新增财务分录编制、现场指导。
4. 生成上报报表和汇总工作表。
5. 编写《政府财务报表附注》。
6. 上报上级财政部门发现的差错修改。
7. 在工作中涉及到甲方的机要数据，给予保密。
8. 在甲方保证按时提供完整基础数据资料的前提下，乙方在2021年6月15日前提提交完整的《合并报表》和《政府财务报表附注》给甲方，并落实甲方提出的修改要求。
9. 2020年度部门决算公开指导和检查服务工作。

七、本服务合同价款人民币大写：玖万贰仟元整（¥92,000.00）。

甲方在收到《合并报表》和《政府财务报表附注》，并在乙方开出发票之日起十个工作日内支付乙方全款。

八、合同中未尽事宜按照《中华人民共和国合同法》办理；在合同中如有争议，双方通过友好协商解决，协商不成向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

（以下无正文）

甲 方	名 称	浈江区财政局	 单位盖章 年 月 日
	住 所		
	授权代表	钟良军	
	电 话		
乙 方	名 称	韶关市力信网络科技有限公司	 单位盖章 合同专用章 年 月 日
	住 所	韶关市浈江区金汇大道 88 号 鑫金汇建材家居广场条铺 17 栋 318 号	
	授权代表	吴小昌	
	电 话	0751-8700860	