
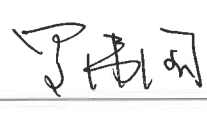



韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年 12 月)




姓 名	吴雨冰	性 别	女	出 生 年 月	1992.08
政 治 面 貌	党员	入 职 时 间	2019.11		
所 在 部 门	公共资产事务中心				
从事工作	资产系统管理、车编等工作				
个 人 总 结	<p>2021 年以来，在领导的关心、指导和同事的协助下，我坚持从本职做起，从小事做起，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，较好的完成了各项工作任务，现将我上半年来的工作总结如下：</p> <p>认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。结合工作实际，不断学习理论、业务知识和社会知识，用先进的理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以博大的社会知识拓展视野。</p> <p>始终抱着踏实的工作来做事，虚心点往往能够得到别人的认同，态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。所以在工作中我保持良好的工作态度，尽自己的本分，尽力完成应该做的每项工作，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。</p> <p>回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作取得了新的进步，但我也认识到了自己的不足，今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，加强个人修养，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，力求把工作做得更好。</p> <p style="text-align: right;">签 名：吴雨冰 2022 年 2 月 11 日</p>				

部门负责人 考核成绩	总分：20 分 得分：20分 
分管领导 考核成绩	总分：30 分 得分：30 
局长 考核成绩	总分：50 分 得分：50分 
加减 分项目	加分： 减分：
考核成绩	总分：100 分 考核结果（总分）：100 等次： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>

韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年 12 月)

姓 名	何丽丽	性 别	女	出 生 年 月	1983 年 5 月
政 治 面 貌	群众	入 职 时 间	2018 年 3 月		
所 在 部 门	农社股				
从事工作					
个 人 总 结	<p>1、做好日常工作，及时收发农业方面的资金文，建立资金台账，做好各项资金的台账登记。</p> <p>2、审核农业局资金工作：涉及个人补贴发放，如耕地地力补贴资金，高标准农田建设补助资金，无害化处理，老兽医补贴，渔民补助，水库移民补贴等涉及个人的补贴。区农业农村局的人员工资和公用经费的资金申请。</p> <p>3、审核各镇办资金工作：涉及个人工资、补贴发放，公用经费等资金申报。</p> <p>4、完成市农业科布置的各种报表,定期报送涉农统筹整合、精准扶贫，新农村建设和直达资金支出进度，驻镇帮镇扶村支出情况等报表。</p> <p>5、做好对口单位项目库审核，项目资金申报、分配等工作。</p> <p>6、做好扶贫系统的登记，直达资金挂接等工作。</p> <p>7、积极配合有关股室工作。</p> <p style="text-align: right;">签 名：何丽丽 2022 年 2 月 11 日</p>				

部门负责人 考核成绩	总分：20 分 得分：20 
分管领导 考核成绩	总分：30 分 得分：30 
局长 考核成绩	总分：50 分 得分：45 分 
加减 分项目	加分： 减分：
考核成绩	总分：100 分 考核结果（总分）：95 等次： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年 12 月)

姓 名	吴家慧	性 别	女	出 生 年 月	1993.04
政 治 面 貌	群众	入 职 时 间	2014.01		
所 在 部 门	农业和社会保障股				
从事工作					
个 人 总 结	<p>下半年，在局领导和同事们的指导、帮助下，能认真履行岗位职责，及时认真地完成了局领导交办的各项工作任务。具体表现：</p> <p>思想上，认真学习贯彻党和国家在新形势下的各项方针政策，以全心全意为人民服务为宗旨，严格要求自己遵守法律、法令和各项规章制度，做到爱岗敬业，自觉遵守财政系统工作人员职业道德规范，服从领导，团结同事，能做到以法律为准绳，遵纪守法，廉洁自律，依法办事。</p> <p>工作上，随着新形势对财政干部业务能力要求的提高，严格执行有关规章制度，做好人力资源、社会保障、医疗卫生、民政、退役军人、残联等部门各项政策的落实工作及对口部门的日常工作，并按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，切实做好城乡低保、优抚等各项民生政策资金审核拨付工作，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用。</p> <p>学习上，认真学习业务知识，不断更新知识来充实自己的业务水平，积极参加相关部门组织的各种业务培训，不断改进方法，理论联系实际，使自身综合能力不断提高。</p> <p>总之，由于本人业务知识面不够广，且有待更新，今后要坚持不懈地学习各方面知识，更好地完成局领导交办的各项工作任务。</p> <p>签 名：吴家慧 2022年1月11日</p>				

部门负责人 考核成绩	总分：20 分 得分： 20 分 签字：hm
分管领导 考核成绩	总分：30 分 得分： 30 分 签字：王
局长 考核成绩	总分：50 分 得分： 45 分 签字：余
加减 分项目	加分： 减分：
考核成绩	总分：100 分 考核结果（总分）： 95 等次： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年 12 月)

姓 名	颜子华	性 别	男	出 生 年 月	1991.01.12
政 治 面 貌	群众	入 职 时 间	2017 年 9 月 1 日		
所 在 部 门	国库支付中心				
从事工作	业务辅助岗				
个 人 总 结	<p>本人这一年以来，工作上能按时、按质、按量完成工作任务，服从工作分配；对待工作认真负责，善于沟通、协调，有较强的团队精神；全面准确的了解和掌握工作各方面情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，努力学习，不断提高业务能力。思想上，积极向党靠拢，不断加强政治理论和方针政策的学习，认真学习了党的路线、方针、政策，用理论知识武装头脑，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。生活上，做到公私分明，不把私人情绪带到工作上，工作上的内容严格保密，不把工作内容带到生活里。严格要求自己，养成奉公守法，以清廉为荣的作风。</p> <p>签 名：颜子华 2022 年 2 月 11 日</p>				

部门负责人 考核成绩	总分：20 分 得分：20分 姜雪梅
分管领导 考核成绩	总分：30 分 得分：30分 钟文军
局长 考核成绩	总分：50 分 得分：45分 钟
加减 分项目	加分： 减分：
考核成绩	总分：100 分 考核结果（总分）：95 等次： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年 12 月)

姓 名	余仲爱	性 别	女	出 生 年 月	1979.05
政 治 面 貌	群众	入 职 时 间	2019 年 11 月		
所 在 部 门	办公室				
从事工作	收、发文件				
个 人 总 结	<p>2021 年这一年来,在领导的正确指导下,在同事们的支持、帮助下,能较好的完成了岗位工作任务。我热衷于本职工作,一向严格要求自己,形成严谨、稳妥的工作作风,做好本职工作的巨大作用。</p> <p>办公室本职工作就是做好上传下达,既要对外服务,也要对内服务,今后要认真学习全方面的业务知识,努力做得更好,虚心向各位同事请教,要与部门同事多沟通,保证一定的工作效率。</p> <p style="text-align: right;">签 名: 余仲爱 2022年 2 月 11 日</p>				

韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年 12 月)

姓 名	冯妃伟	性 别	男	出 生 年 月	1985.11
政 治 面 貌	党员	入 职 时 间	2014.07		
所 在 部 门	监督办				
从事工作					
个 人 总 结	<p>在过去的一年，在局领导和各位同事们的指导、帮助下，能认真履行岗位职责，及时认真地完成了局领导及上级部门下达的各项任务，下面我将就一年来的思想、工作、学习等方面的情况具体汇报如下：</p> <p>思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习贯彻党和国家在新形势下的各项方针政策，以理论为导向，以财政系统行风评议为契机，树立共产主义信念，以全心全意为人民服务为宗旨，爱岗敬业，自觉遵守财政系统工作人员职业道德规范，服从领导，关心同志，团结同事，认真学习相关的法律知识，能做到以法律为准绳，遵纪守法，廉洁自律，依法办事。</p> <p>工作上，自我能够以有强烈的工作责任心和工作热情对待各项工作任务，积极主动，勤于思考，善于请教，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，确保财政资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用。</p> <p>学习上，认真学习、深入研究和努力钻研业务知识，积极参加区委、区政府及局组织等相关部门的各种业务培训，不断改进方法，理论联系实际，使自身综合能力不断提高。</p> <p>总之，一年来的工作虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足，在新的一年里，我将加强理论学习，改进工作方法，提高工作效率，积极配合领导同事们，总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。</p> <p style="text-align: right;">签 名：冯妃伟 2022 年 01 月 11 日</p>				

部门负责人 考核成绩	总分：20 分 得分：20 分 : 张君
分管领导 考核成绩	总分：30 分 得分：30 : 王芸
局长 考核成绩	总分：50 分 得分：50 分 : 邹
加减 分项目	加分：10 分 减分：
考核成绩	总分：100 分 考核结果（总分）：100 等次： : 年 月 日

韶关市浈江区财政局临聘人员考核登记表

(2021 年度)

姓 名	林雯琦	性 别	女	出 生 年 月	1994 年 7 月 19 日
政 治 面 貌	群众	入 职 时 间	2017 年 6 月		
所 在 部 门	国库股				
从事工作	总预算会计				
个 人 总 结	<p>2021 年这年来本人就这一年以来主要的工作进行总结如下</p> <p>1. 使用总预算会计系统进行记账，每个月定期整理凭证，将其排序，并将往来款的科目根据预算项目进行调整。</p> <p>2. 是定期编制每月的收支旬报库款旬报，在每月的上中下旬，需进行旬报的上报，定期向金库询问收支数进行旬报的上报工作。以确保及时向市级上报旬报，并同时完成系统上报。同时在月底编制每月月报表、库款月报、资金需求调度表和库款月报分析，年底股室协调及时调整需要调整的科目。</p> <p>3. 一月的时候完成了部门决算的编制和汇总工作，月初的时候给单位发对账单和部门决算软件帮助单位完成部门决算的编制。</p> <p>3. 七月的时候完成了政府财务报告工作，组织并开展了政府财务报告的培训，与单位进行沟通协助单位完成财报工作，并进行汇总填报，完成我区政府财务报告。</p> <p>4. 九月的时候完成了部门决算公开工作，与单位进行沟通协助单位完成部门决算公开工作。</p> <p>努力的方向：要努力的做得更好，虚心向各个同事学习，努力的充实自己，让自己变得更加的好，从而更好的完成手头的工作。</p> <p>签 名：林雯琦 2022 年 2 月 11 日</p>				

部门负责人 考核成绩	总分：20 分 得分：20 冯永
分管领导 考核成绩	总分：30 分 得分：30分 钟文宇
局长 考核成绩	总分：50 分 得分：40分 李
加减 分项目	加分： 减分：
考核成绩	总分：100 分 考核结果（总分）：100 等次： 年 月 日