



区级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	浈江区基层公共服务综合平台系统集成项目大厅运行经费
区级项目主管部门(公章):	韶关市浈江区行政服务中心
填报人姓名:	林华玲
联系电话:	8252330
填报日期:	2022年3月23日
一、项目基本情况及自评结论	
(一) 项目用款单位简要情况。	维持区公共服务大厅正常运作,提升办事大厅服务管理水平,为企业群众提供更加优质高效服务。
(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	深化政务服务“一门、一窗、一网、一次”改革,实现政务服务大厅事项进驻率97.21%、“一窗综合受理率(依申请事项)”96.8%,网办率(依申请事项)92.9%,最多跑一次事项(依申请事项)99.51%,全面提升行政审批效率。组织召开专题业务培训,强化调研指导,规范镇(办)政务服务大厅建设。积极开展跨省通办、省内通办工作,“全市通办”服务窗口实现144个事项跨区县可办,2021年全区累计办理跨域通办事项12587件。开展相对集中行政许可改革,实现“房屋交易登记+水电气”过户“一站式”办理。增设刻章公司、工商银行窗口,实现企业开办全流程涉及的企业设立登记、公章刻制、银行开户、发票申领等四个联办事项一日开办,大大提升企业开办便利度。大力推广“韶关市一窗式一网式”系统应用,着力提高广东政务服务网和“粤省事小程序”使用普及率。2021年,共接待办事群众22.7万余人次,累计办理业务21.5万余件。
(三) 简述项目自评等级和分数,并对照佐证材料逐一分析。	已按照目标完成任务,自评得分99分,优秀。
二、绩效表现	
(一) 资金使用绩效。	深化“一窗受理”模式改革,统一后台受理审批系统,提高综合服务窗口受理能力,有效规范行政审批行为,进一步提高受理审批效率。大力推广“粤省事”、“广东政务服务网”、“粤商通”等网上、手机服务平台,鼓励引导群众通过线上申报办理,让群众获得更加便捷的服务体验。坚持应进必进
(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见(计划)	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	1、加强部门预算管理,做到年初有预算、年终有决算、预算资金使用情况全程监督与监控。 2、严守财政纪律规定,加强内部控制管理制度,严防违纪违规行为发生。
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法,碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无

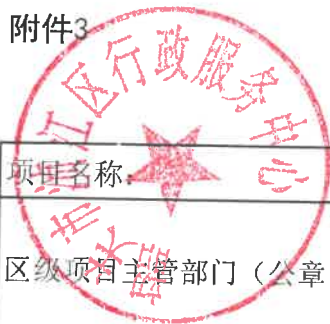


区级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	人才资源开发专项资金
区级项目主管部门 (公章):	韶关市浈江区行政服务中心
填报人姓名:	林华玲
联系电话:	8252330
填报日期:	2022年3月23日
一、项目基本情况及自评结论	
(一) 项目用款单位简要情况。	行政中心根据2016年4月26日《浈江区2016年招聘村委窗口公共服务人才专职工作实施方案》和《关于安排浈江区2016年公开招聘村委窗口农村公共服务人才专职工作人员经费的请求》，接替组织部为区五个镇48个村委窗口农村公共服务人才专职工作人员按季度向财局申请项目资金。
(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	为五镇48个村委会聘请村委窗口公共服务平台工作人员使一网式向村级延伸。每个季度根据五个镇上报48个村委的工资发放明细表向财局申请资金直接支付。
(三) 简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	已按照目标完成任务, 自评得分100分, 优秀。
二、绩效表现	
(一) 资金使用绩效。	根据2016年4月26日《浈江区2016年招聘村委窗口公共服务人才专职工作实施方案》和《关于安排浈江区2016年公开招聘村委窗口农村公共服务人才专职工作人员经费的请求》按季度财局申请资金直接支付到镇财政所, 再发放到各个村委, 确保村级一网式办事效率, 普及网络覆盖率, 让村民不出村就能在家门口办成事, 确保办事群众满意度达100%
(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见 (计划)	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法, 碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无

区级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	浚江区基层公共服务综合平台系统集成项目大厅人员经费
区级项目主管部门(公章):	韶关市浚]江区行政服务中心
填报人姓名:	林华玲
联系电话:	8252330
填报日期:	2022年3月23日
一、项目基本情况及自评结论	
(一) 项目用款单位简要情况。	维持区公共服务大厅正常运作, 提升办事大厅服务管理水平, 为企业群众提供更加优质高效服务。
(二) 项目实施主要内容及实施程序。(绩效目标完成情况)	1、通过招聘综窗人员, 实现35个部门的服务事项列入“一窗通办”服务范围, 方便群众办事。2、为服务中心工作人员提供安全、放心、可口的饭菜, 解决工作人员的后顾之忧。3、每天打扫大厅、厕所卫生, 确保大厅干净整洁、管道无异味。4、维持大厅秩序, 加强巡查, 保障人身安全及公共设施设备财产安全。
(三) 简述项目自评等级和分数, 并对照佐证材料逐一分析。	已按照目标完成任务, 自评得分100分, 优秀。
二、绩效表现	
(一) 资金使用绩效。	1、通过招聘综窗人员, 实现35个部门的服务事项列入“一窗通办”服务范围, 方便群众办事。2、为服务中心工作人员提供安全、放心、可口的饭菜, 解决工作人员的后顾之忧。3、每天打扫大厅、厕所卫生, 确保大厅干净整洁、管道无异味。4、维持大厅秩序, 加强巡查, 保障人身安全及公共设施设备财产安全。
(二) 存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见(计划)	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法, 碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无



区级财政支出项目绩效自评报告

项目名称:	机关工勤劳务费（购买后勤运营保障服务）
区级项目主管部门（公章）:	韶关市浈江区行政服务中心
填报人姓名:	林华玲
联系电话:	8252330
填报日期:	2022年3月23日
一、项目基本情况及自评结论	
（一）项目用款单位简要情况。	维持区公共服务大厅正常运作，提升办事大厅服务管理水平，为企业群众提供更加优质高效服务。
（二）项目实施主要内容及实施程序。（绩效目标完成情况）	疏通引导来中心办事的群众，提升办事大厅服务管理水平，为企业、群众提供更加优质高效服务。疏通引导来中心办事的群众，提升办事大厅服务管理水平，为企
（三）简述项目自评等级和分数，并对照佐证材料逐一分析。	已按照目标完成任务，自评得分100分，优秀。
二、绩效表现	
（一）资金使用绩效。	疏通引导来中心办事的群众，提升办事大厅服务管理水平，为企业、群众提供更加优质高效服务。疏通引导来中心办事的群众，提升办事大厅服务管理水平，为企
（二）存在问题。针对短板指标分析项目资金使用存在的问题和原因。	无
三、改进意见（计划）	
针对存在的问题提出完善项目管理资金绩效管理的意见。或拟在下一步工作中调整完善的工作计划。	无
四、其他需要说明的情况	
包括但不限于政策制定、项目实施管理等方面好的经验方法，碰到的实际困难等其他需说明的内容。	无