

2021 年
韶关市浈江区档案馆 部门预算

目 录

第一部分 韶关市浈江区档案馆 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 韶关市浚江区档案馆概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党和国家关于档案、史志工作的方针政策以及法律法规，落实省、市、区档案、史志工作发展规划、计划和相关政策法规。

（二）负责接收和保管本地区党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、资料和政府公开信息，并提供利用。负责组织征集整理散存在国内外有重要价值的档案资料。

（三）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责本地区各单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

（四）参与本区重要政务活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

（五）利用档案为区委和区政府决策服务。配合区委和区政府重大活动，开展档案展览、陈列、编纂出版工作。组织本地区各单位依法依规开展馆藏档案解密、开放鉴定、销毁工作。依法依规开放档案信息资源。

（六）组织实施本地区各单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案资料数字化等工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系

统、计算机系统、门户网站（页）的建设、运行、管理和维护等工作。

（七）承担馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作。维护馆藏档案资料安全，承担重要档案异地异质备份工作。

（八）承担和组织党史研究、教育、宣传、纪念活动、资料征编、党史题材作品编审出版等工作。

（九）搜集、整理和保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究。

（十）组织地情调查研究，开发利用党史、地方志资源及开展对外交流。

（十一）完成区委区政府及上级部门所交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门内设综合股、管理编研股、党史和方志股 3 个机构。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为馆本级预算。

第二部分 2021 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	131.49	一、一般公共服务支出	104.56
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	14.48
		九、卫生健康支出	7.08
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	5. 37
		二十、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十一、粮油物资储备支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	131. 49	本年支出合计	131. 49

表 1

收支总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	131.49	支出总计	131.49

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.27	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	131.49	101.49	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	104.56	74.56	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	88.38	58.38	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	58.38	58.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	16.18	16.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	16.18	16.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.48	14.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.48	14.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.14	0.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.59	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.50	6.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.25	3.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.47	5.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.27	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	131. 49	一、一般公共服务支出	104. 56
二、政府性基金预算	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、国有资本经营预算	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	14. 48
		九、卫生健康支出	7. 08
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	5. 37
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	131. 49	本年支出合计	131. 49
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	131. 49	支出总计	131. 49

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	131. 49	101. 49	30. 00
[201]一般公共服务支出	104. 56	74. 56	30. 00
[20126]档案事务	88. 38	58. 38	30. 00
[2012601]行政运行	58. 38	58. 38	0. 00
[2012604]档案馆	16. 00	0. 00	16. 00
[2012699]其他档案事务支出	14. 00	0. 00	14. 00
[20199]其他一般公共服务支出	16. 18	16. 18	0. 00
[2019999]其他一般公共服务支出	16. 18	16. 18	0. 00
[208]社会保障和就业支出	14. 48	14. 48	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	14. 48	14. 48	0. 00
[2080501]行政单位离退休	0. 14	0. 14	0. 00
[2080502]事业单位离退休	4. 59	4. 59	0. 00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	6. 50	6. 50	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	3. 25	3. 25	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[210]卫生健康支出	7.08	7.08	0.00
[21011]行政事业单位医疗	7.08	7.08	0.00
[2101101]行政单位医疗	5.47	5.47	0.00
[2101103]公务员医疗补助	1.34	1.34	0.00
[2101199]其他行政事业单位医疗支出	0.27	0.27	0.00
[221]住房保障支出	5.37	5.37	0.00
[22102]住房改革支出	5.37	5.37	0.00
[2210201]住房公积金	5.37	5.37	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	101. 49
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	79. 97
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	15. 32
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	33. 09
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	9. 36
[30108]机关事业单位基本养老保险费	[50102]社会保障缴费	6. 50
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	3. 25
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	5. 47
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	1. 34
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0. 27
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	5. 37
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	7. 04
[30201]办公费	[50201]办公经费	1. 80
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0. 00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0. 10
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0. 46
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	0. 00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0. 00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	0. 80
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	0. 82
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	3. 06
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	14. 48
[30302]退休费	[50905]离退休费	14. 48

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	11.18	11.18	0.00	0.00
“三公”经费	1.28	1.28	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.82	0.82	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.82	0.82	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.46	0.46	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本单位无政府性基金预算支出

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 韶关市浈江区档案馆

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本单位无国有资本经营预算支出

第三部分 2021 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021 年本部门收入预算 131.49 万元，比上年增加 48.52 万元，增长 58.48%，主要原因是档案事业费、党史地方志经费和人员经费增加；支出预算 131.49 万元，比上年增加 48.52 万元，增长 58.48%，主要原因是档案事业费、党史地方志经费和人员经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 1.28 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长-%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0.82 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0.82 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.46 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021 年，本部门机关运行经费安排 11.18 万元，比上年增加 7.98 万元，增长 249.38%，主要原因是今年增加印刷费，统计口径问题，才造成差异比较大。

四、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 20.37 万元，其中：货物类采购预算 7.87 万元，工程类采购预算 2.16 万元，服务类采购预算 10.34 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 154.81 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 7.67 万元，主要是购置 50 组分体五层档案柜、2 台电脑和 1 部相机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	无	无

注：无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。