

韶关市人力资源和社会保障局

韶人社函〔2021〕38号

关于印发《韶关市实施〈广东省职业技能培训合格证书管理办法〉的工作指引》的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，各有关单位：

根据《广东省人力资源和社会保障局关于印发〈广东省职业技能培训合格证书管理办法〉的通知》（粤人社规〔2020〕17号）精神，为进一步规范我市项目制培训目录管理和职业技能培训合格证管理，落实“放管服”改革，实行市、县分级管理原则，按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能提升培训补贴申领管理办法的通知》（粤人社规〔2019〕43号）要求，现制定《韶关市实施〈广东省职业技能培训合格证书管理办法〉的工作指引》，下文简称“工作指引”，印发给你们，请依照执行。

在执行过程中《关于开展韶关市职业技能培训目录管理的通知》（韶人社函〔2020〕159号）与本工作指引有不同之处，按本工作指引的规定要求为准。

联系人：陈鹏炆，联系方式：8607911

韶关市人力资源和社会保障局

2021 年 3 月 19 日

韶关市实施《广东省职业技能培训合格证书 管理办法》的工作指引

一、职责分工

（一）市人力资源社会保障局。负责统筹全市项目制培训目录管理和培训合格证管理。

（二）市职业技能服务中心。负责组织全市培训机构开展职业技能培训课程标准开发工作；负责全市培训机构开展项目制培训工种（目录）备案申报工作，实行“双目录”管理，并向社会公布名单；负责监督县（市、区）开展培训备案管理工作。

（三）各县（市、区）人力资源社会保障部门。负责受理培训机构在属地开展项目制培训开班前的备案，培训班申领补贴备案，证书申领和补贴申请的初审、审核与审批；对培训机构在属地内开展培训和考核过程的监管；按照《广东省人力资源和社会保障局关于印发〈广东省职业技能培训合格证书管理办法〉的通知》（粤人社规〔2020〕17号，以下简称“粤人社规〔2020〕17号文”）对培训机构的资质实施动态管理，将弄虚作假、管理失序的机构取消相应培训资格，并将处理结果报市人力资源社会保障局。

二、实施程序

（一）补贴工种（项目）和补贴标准管理。由市人力资源社

会保障局定期公布韶关市职业技能提升补贴工种（项目）和补贴标准，补贴工种（项目）包括省级职业技能提升补贴工种（项目）；我市自行认定开发并经省备案通过的市级职业技能提升补贴工种（项目）；省内其他地市自行认定开发并经省发布的职业技能提升补贴工种（项目）。市级职业技能培训课程标准开发按照《韶关市关于组织开展职业技能培训课程标准开发工作的通知》执行。

（二）培训机构目录管理。培训机构（包括高等院校、技工院校、职业院校、就业训练中心、职业培训院校、创业协（学）会培训中心、企业培训中心、实训基地、培训基地、工作室等，下同）可根据省人力资源社会保障厅公布的职业技能提升新增补贴工种（项目）和补贴标准，按照市人力资源社会保障局发布的“韶关市培训机构申请开展项目制培训的通知”，选定拟开展的培训课程，填写“韶关市培训机构项目制备案申请表”（附件2），向市职业技能服务中心提出申请，由市职业技能服务中心对其培训资质进行审核，并将审核通过的培训机构目录和培训课程目录向社会公布。培训机构申请项目制备案需提供的资料和申请流程按照《韶关市培训机构项目制申报备案流程》（附件5）执行。

韶关市职业技能服务中心将通过认定的培训机构录入“广东省集中式人力资源和社会保障一体化信息系统”后，各培训机构可按照省、市职业技能提升行动相关政策规定开展培训。

（三）培训项目实施。经备案通过公布的培训机构，可以开展所申请的补贴工种（目录）的培训，培训完成后可按规定印制和发放培训合格证书。培训合格证书实行实名制管理，具体操作流程按照《韶关市项目制培训备案操作流程》（附件6）。

三、补贴规定

培训合格证书是劳动者参加职业技能培训，完成相应培训任务并达到合格水平的证明，也是参训人员享受政府培训补贴的主要依据。对取得培训合格证书的，可按照《广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能提升培训补贴申领管理办法的通知》（粤人社规〔2019〕43号，以下简称“粤人社规〔2019〕43号文”）政策规定享受技能提升补贴。

自费参加培训或自学提升技能、取得培训合格证书符合条件的劳动者可以个人名义申领职业技能提升补贴。

企业及机构开展免费技能提升培训的，参训职工或参训学员的技能提升培训补贴由负责提供免费培训的企业或机构申领。

四、工作要求

（一）各县（市、区）人力资源社会保障部门要提高政治站位，高度重视培训合格证书发放管理服务，认真落实“放管服”有关要求，落实工作责任，提高监管服务效能。实行定期或不定期的培训抽查制度，抽查方式包括现场检查、定时视频监控、电话回访学员等，重点核实参训人员到课情况、授课教师资质、

教学实施与教学计划是否相符情况、结业考核情况等，并做好《职业技能培训检查记录表》（附件4）记录，抽查结果作为发放培训合格证书的主要依据。对不按课程标准制定教学计划和组织培训的，依据粤人社规〔2020〕17号文，视严重程度不予发放空白培训合格证书或取消培训项目备案；对弄虚作假、骗取培训补贴资金的，依据粤人社规〔2019〕43号文，由补贴发放地的人力资源和社会保障部门负责追回相应款项；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

（二）市职业技能服务中心要不定期指导各县（市、区）职业技能培训各项管理工作是否规范，并提出建议意见；对培训机构采取不定期抽查，发现存在问题时，应立即向培训所在地的县（市、区）人力资源社会保障部门以书面形式报告并指出存在问题和处理意见。各县（市、区）人力资源社会保障部门收到报告应及时采取整改措施，对整改效果未达到职业技能培训标准要求的，依据粤人社规〔2020〕17号文取消当期培训资格。

（三）培训机构应按照“谁培训、谁发证、谁负责”原则承担主体责任，按要求开展职业技能培训及考核，主动接受各级人力资源社会保障部门监管。培训机构应当做好纸质档案和电子档案整理，且至少保存五年，以备检查，可按班次整理培训、考核和申请补贴资料。

1. 培训档案包括：培训学员名册和补贴标准、培训简章、教

学计划、培训大纲、培训教材、课程安排表、课程签到表、授课教师资料、参训人员签到表、考勤表、培训录像（线上培训平台学习记录）等。

2. 考试档案包括：考试学员签到表、考试试卷、考试成绩、培训合格人员名单、监考记录表（考场负责人、监考人员签名、考试日期、考试时间、考试专业、专业科目）、考试录像（理论和技能）或线上培训平台考核记录等。

3. 申请补贴档案包括：职业技能提升培训补贴（单位）申领表、享受职业技能提升培训补贴人员花名册（附件3）、培训合格证书复印件。

依据粤人社规〔2020〕17号文，一旦发现存在伪造备案（档案）资料、擅自收取培训培训合格证费用、资产管理混乱、培训质量低下等情形之一的，取消培训项目备案，并取消相应培训资格，移出培训机构目录名单，三年内不得在我市开展项目制培训和申领职业技能培训补贴。违反有关法律法规的，依法予以行政处罚；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

4. 培训合格证书由通过培训和考核的参训人员本人妥善保管。对遗失培训合格证书的，由持证人向核发证书的培训机构申请补发。

五、其他事项

本工作指引自印发之日起实施，有效期按照粤人社规〔2020〕

17 号文执行；有关补贴申领的政策按照粤人社规〔2019〕43 号文执行。国家和省有新规定的，按新规定执行。

附件：1. 培训机构开展项目制培训备案流程图（指南）

2. 韶关市培训机构项目制备案申请表

3. 享受职业技能提升培训补贴人员花名册

4. 职业技能培训检查记录表

5. 韶关市培训机构项目制申报备案流程

6. 韶关市项目制培训备案操作流程

7. 教学计划

8. 培训大纲

9. 培训课程安排表

10. 参训人员名册和补贴标准

11. 广东省人力资源和社会保障厅 广东省财政厅关于印发广东省职业技能提升培训补贴申领管理办法的通知（粤人社规〔2019〕43 号）

12. 广东省人力资源和社会保障厅关于印发《广东省职业技能培训合格证书管理办法》的通知（粤人社规〔2020〕17 号）

公开方式：主动公开

韶关市人力资源和社会保障局办公室

2021 年 3 月 19 日印发
